

Die **Beratungsstelle Frauennotruf Frankfurt** bietet Frauen* und Mädchen*, die von sexualisierter, körperlicher oder digitaler Gewalt bedroht oder betroffen sind, umfassende Beratung, Krisenintervention und Unterstützung bei Klärungs- und Bewältigungsprozessen.

Zudem engagieren wir uns in Präventionsprojekten, Medienarbeit, Kampagnen, Vernetzungen, Fortbildungen und fachpolitischer Beratung.

Aufgrund der spezifischen Thematik richtet sich diese Stellenausschreibung an Frauen*.

Wir möchten unser Angebot ausbauen und suchen zum 1.10.2026 eine

Kollegin* für die Verwaltung (10 - 16 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Geschäftsführung und das gesamte Team bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten und der Büroorganisation.

Sie unterstützen bspw. im Rechnungswesen, bei der Statistik, bei Versandaktionen, Projekten und Veranstaltungen sowie bei der Datenpflege und den Jahresabschlussarbeiten.

Ihr Profil: Sie haben Interesse an einer Arbeit in einer Beratungsstelle, die für gewaltbetroffene Frauen* und Mädchen* eintritt. Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig.

Sie bringen möglichst mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, verwaltungsbezogenen oder vergleichbaren Bereich
- Erfahrungen in Büro- und Veranstaltungsorganisation und Datenbankverwaltung
- Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- Libre Office Kenntnisse wären wünschenswert
- Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil
- eine feministische und antirassistische Grundhaltung und Lebenserfahrung
- Teamfähigkeit, Neugier und die Bereitschaft Ihren Wissensstand fortwährend zu aktualisieren

Unser Angebot: eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, eine umfassende Einarbeitung, und fachspezifische Fortbildung, eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit flacher Hierarchie.

Die Vergütung erfolgt angelehnt an den TVöD. Die Stelle ist unbefristet.

Arbeitsort ist Frankfurt am Main. Unsere Einrichtung ist barrierearm zugänglich.

Wenn Sie uns mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wir bitten um **schriftliche** Bewerbung (Bewerbungen per E-Mail werden nicht angenommen) bis zum 12. August 2026.

Vorstand der Beratungsstelle Frauennotruf

Kasseler Straße 1 A

60486 Frankfurt am Main

www.frauennotruf-frankfurt.de